



ТВЕРЖДАЮ:
Главный врач ОГАУЗ «БСМП №2»

А.В. Караваев

« 10 » января 2022 г.

мероприятий по улучшению качества работы (условий функционирования)
ОГАУЗ «Больница скорой медицинской помощи №2»

	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки	Примечание
1.	Проведение административных совещаний, производственных собраний по улучшению качества работы	Главный врач Караваев А.В.	Еженедельно	
2.	Проведение текущего и капитального ремонта и создание комфортности, условий и доступности получения медицинских услуг	Главный врач Караваев А.В.	В соответствии со сметой	
3.	Проводить работу по укомплектованности медицинскими кадрами и современным лечебно-диагностическим оборудованием для своевременной доступности, и качества оказания медицинской помощи	Главный врач Караваев А.В.	Постоянно	
4.	Проведение внутреннего контроля качества и безопасности мед. деятельности	Заместитель главного врача по медицинской части Титов М.В. Заведующие профильных отделений от БСМП №2	Ежемесячно	
5.	Проведение работ по: Улучшению показателей, характеризующие комфортность условий предоставления медицинских услуг и доступность их получения. Улучшению показателей, характеризующие удовлетворённость оказанными услугами в медицинской организации. Улучшению показателей, характеризующие время ожидания в очереди при получении медицинской услуги.	Заместитель главного врача по медицинской части Титов М.В. Заведующие профильных отделений. Лечащие врачи.	Постоянно	
6.	Продолжить определение методом обора информации для оценки качества работы: анализ мнений пациентов методом опроса по телефону, интернет-опросов; анкетирование при лечении в больнице, книга жалоб и предложений	Заместитель главного врача по медицинской части Титов М.В.	Постоянно	
7.	Проведение семинаров с медицинским персоналом на тему этики и деонтологии при взаимоотношении с пациентами, родителями.	Заместитель главного врача по медицинской части Титов М.В.	1 раз в квартал	
8.	Продолжить мероприятия по обеспечению предоставления больницы через официальный сайт в сети Интернет	Системный администратор Зимницкий В.Н., Врач-статистик Туманская И.М.	Постоянно	
9.	Проводить дальнейшее оснащение системами видеонаблюдений в местах ожидания; оформления медицинской документации (регистратуры), приёма врача (коридоры, холлы, ОАиР и др.) для контроля со стороны администрации качества оказания медицинской помощи	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам Николайченко А.С.	Постоянно	
10.	Дальнейшая работа по информатизации больницы с целью автоматизации заполнения медицинской документации, доступности и своевременности лечебно-диагностических исследований в процессе оказания медицинской помощи.	Системный администратор Зимницкий В.Н., Врач-статистик Туманская И.М.	Постоянно	